

重庆市北碚区政务服务管理办公室

2023 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1.贯彻执行国家、市关于深化“放管服”改革、加强政府职能转变、规范政务服务管理、深入推进审批服务便民化和“互联网+政务服务”的法律法规、规章制度和相关政策。

2.组织拟订全区政务服务体系建设规划和管理办法，统筹全区政务服务改革工作，制定我区相关职能转变和改革措施，负责组织、协调、指导、规范、监督、考核区级各部门及有关单位政务服务工作。

3.牵头推进行政审批制度改革等政府职能转变，推动审批服务部门简政放权、优化服务。负责审批服务事项管理，及时落实简政放权改革措施，推进全区行政审批服务事项集中办理，负责督导协调重大项目审批业务办理和并联审批。

4.负责全区电子政务平台应用和管理工作，配合推进全区审批服务信息化、智能化建设。

5.推进政务服务标准化建设和全市一体化网上政务服务平台及“全渝通办”、“渝快办”的推广应用工作，统筹协调审批服务部门加强行政审批和公共服务事项管理、流程优化和服务规范

工作。

6.指导、监督全区三级服务中心的建设和管理，推进全区服务窗口规范化、标准化建设，为企业群众提供高效便捷的行政审批、公共服务、档案、信息查询等服务。

7.负责受理区行政服务中心和镇（街道）公共服务中心、村（社区）便民服务中心三级服务中心的投诉举报工作，并按有关规定进行调查处理。对部门的审批服务工作及进驻窗口工作人员进行管理和考核，指导监督、考核分中心和街镇便民服务工作。

（二）机构设置

重庆市北碚区政务服务管理办公室设下列内设机构：综合科、业务科（北碚区审改办）、督查科。下设 2 个正科级事业单位：北碚区政务服务中心、北碚区网上办事大厅管理中心。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2023 年度收入总计 712.21 万元，支出总计 712.21 万元。收支较上年决算数增加 3.49 万元，增长 0.49%，主要原因是新增在编事业人员 2 人等，主要用于保障我办在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出。

2.收入情况。2023 年度收入合计 712.21 万元，较上年决算数增加 3.49 万元，增长 0.49%，主要原因是新增在编事业人员 2

人等，主要用于保障我办在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出。其中：财政拨款收入 712.21 万元，占 100.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，年初结转和结余 0 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 712.21 万元，较上年决算数增加 3.49 万元，增长 0.49%，主要原因是新增在编事业人员 2 人等，主要用于保障我办在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出。其中：基本支出 418.21 万元，占 58.72%；项目支出 294 万元，占 41.28%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 712.21 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 3.49 万元，增长 0.49%，主要原因是新增在编事业人员 2 人等，主要用于保障我办在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 712.21 万元，较上年决算数增加 3.49 万元，增长 0.49%，主要原因是新增在编事业人员 2 人等，主要用于保障我办在职人员工资福利及社

会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出。较年初预算数增加 49.99 万元，增长 7.55%，主要原因是一是新增在编事业人员 2 人，未纳入年初预算。二是年中追加北碚区智能大厅运维与功能完善二期项目经费等。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 712.21 万元，较上年决算数增加 3.49 万元，增长 0.49%，主要原因是新增在编事业人员 2 人等，主要用于保障我办在职人员工资福利及社会保险缴费等，保障部门正常运转的各项商品服务支出。较年初预算数增加 49.99 万元，增长 7.55%，主要原因是一是新增在编事业人员 2 人，未纳入年初预算。二是年中追加北碚区智能大厅运维与功能完善二期项目经费等。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

4.比较情况。本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 619.69 万元，占 87.01%。较年初预算数增加 56.03 万元，增长 9.94%，主要原因是一是新增在编事业人员 2 人，未纳入年初预算。二是年中追加北碚区智能大厅运维与功能完善二期项目经费等。

(2) 社会保障和就业支出 46.28 万元，占 6.50%。较年初预

算数减少 6.55 万元，下降 12.40%，主要原因是按实际支出填报。

(3) 卫生健康支出 17.47 万元，占 2.45%。较年初预算数增加 1.5 万元，增长 9.39%，主要原因是按实际支出填报。

(4) 住房保障支出 28.78 万元，占 4.04%。较年初预算数减少 0.98 万元，下降 3.29%，主要原因是按实际支出填报。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 418.2 万元。其中：人员经费 358.62 万元，较上年决算数增加 6.39 万元，增长 1.81%，主要原因是新增在编事业人员 2 人。人员经费用途主要包括绩效工资、基本工资、奖金、津贴补贴、住房公积金等。公用经费 59.58 万元，较上年决算数减少 0.73 万元，下降 1.21%，主要原因是厉行节约，减少开支。公用经费用途主要包括工会经费、其他商品和服务支出、办公费、其他交通费用、邮电费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况

2023 年度“三公”经费支出共计 1.54 万元，费用支出较年初预算数减少 4.26 万元，下降 73.45%，主要原因是厉行节约，

减少开支。较上年支出数增加 0.5 万元，增长 48.08%，主要原因是公务用车使用较上年频繁，故公务用车运行维护费增加。本年度接待各省市、区县政务服务系统考察学习次数增加，故公务接待费较上年增加。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度因公出国（境）费用 0 万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务用车购置费 0 万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务用车运行维护费 1.24 万元，主要是用于机要文件交换、市内因公出行等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 4.26 万元，下降 77.46%，主要原因是厉行节约减少三公经费开支。较上年支出数增加 0.32 万元，增长 34.78%，主要原因是公务用车使用较上年频繁，故公务用车运行维护费增加。

公务接待费 0.3 万元，主要是用于接待其他区县政务服务办到我办学习参观。费用支出与年初预算数持平。较上年支出数增加 0.18 万元，增长 150.00%，主要原因是接待各省市、区县政务服务系统考察学习次数增加，故公务接待费较上年增加。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务

用车购置 0 辆，公务用车保有量为 1 辆；国内公务接待 4 批次 35 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本部门人均接待费 85.71 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 1.24 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

2023 年度会议费支出 0 万元，与上年决算数持平。2023 年度培训费支出 15.18 万元，较上年决算数增加 5.71 万元，增长 60.30%，主要原因是本年新增加行政办事员培训视频拍摄。

（二）机关运行经费情况说明

2023 年度本部门机关运行经费支出 59.58 万元，较上年决算数减少 0.73 万元，下降 1.21%，主要原因是例行节约，过紧日子，减少开支。机关运行经费主要用于工会经费、其他商品和服务支出、办公费、其他交通费用、邮电费等。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度我部门未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）部门自评情况

根据预算绩效管理要求，我办对部门整体和 1 个二级项目开展了绩效自评，其中，以填报绩效自评表形式开展自评 1 项，涉及财政拨款项目支出资金 294 万元。

2023 年度部门整体绩效自评表

状态：业务科长审核已审										
项目名称：	重庆市北碚区政务服务管理办公室整体自评		项目编码：	50010900023 P000028		自评总分：	99.96			
项目主管部门：	134-重庆市北碚区政务服务管理办公室		财政归口处室：	004-行财科		部门联系人：	李青		联系电话：	60301012
资金情况										
		年初预算数		全年（调整）预算数		全年执行数		执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额		662.22		717.47		714.60				
其中：财政拨款		662.22		717.47		714.60	99.6	10.00		9.96
一般公共预算		662.22		717.47		714.60	99.6			
绩效目标										
年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况		

<p>做好“渝快办”审批服务平台的建设、运行、管理、维护、宣传、推广工作；负责智慧政务项目维护工作；负责窗口人员日常管理、督查、培训工作；负责大厅的秩序、安全、设施设备管理等工作；指导、监督全区三级服务中心建设管理工作，对部门、街镇、村（社区）相关政务服务工作人员进行业务培训、技术指导；推进全区政务服务规范化、标准化、便利化建设；负责放管服改革等相关政策、文件的落实工作，努力提升政务服务质效。</p>		<p>做好网上办事大厅系统日常运行维护、健全配套设施等，完成全区各类事项审批 164 万件，平均审批周期 6 天内；推进事项集中进驻，形成办事目录 1420 项；持续推动“灵活就业”、“企业职工退休”、“军人退役”等 60 余件一件事一次办套餐服务落实，2023 年办件量超 1.6 万件；深化“一窗综办”改革，划转 5 个部门 28 名窗口人员，规范窗口人员管理；落实“川渝通办”，发布渝广毗邻地区 31 项特色事项清单；开设“小碚政务课堂”，制作发布可视化办事指南 3 期；推行部门领导“坐诊问效”；配合市级开展事项颗粒化梳理；持续推进镇街跨层级集成服务，办件 7800 余件；规范“一枚印章管审批”，进一步方便企业群众办事。</p> <p>做好网上办事大厅系统日常运行维护、健全配套设施等，完成全区各类事项审批 164 万件，平均审批周期 6 天内；推进事项集中进驻，形成办事目录 1420 项；持续推动“灵活就业”、“企业职工退休”、“军人退役”等</p>
--	--	--

		60 余件一件事一次办套餐服务落实，2023 年办件量超 1.6 万件；深化“一窗综办”改革，划转 5 个部门 28 名窗口人员，规范窗口人员管理；落实“川渝通办”，发布渝广毗邻地区 31 项特色事项清单；开设“小碚政务课堂”，制作发布可视化办事指南 3 期；推行部门领导“坐诊问效”；配合市级开展事项颗粒化梳理；持续推进镇街跨层级集成服务，办件 7800 余件；规范“一枚印章管审批”，进一步方便企业群众办事。
--	--	--

绩效指标

指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度 (%)	得分系数 (%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
大厅审批件数	万件	≥	100	164	64	100	20	20	是	办事群众增加，办件量增加
印刷服务指南	份	≥	10000	10000	0	100	20	20	是	
大厅审批周期	天	≤	7	6	14.29	100	30	30	是	

预决算公开率	%	=	100	100	0	100	5	5	否	
预算总量执行率	%	≥	90	99.6	10.67	100	10	10	是	
群众办事方便快捷	其他	定性	明显改善	1	0	100	5	5	否	
投诉率	%	≤	1	0	100	100	10	10	否	未达到投诉率

2023 年度二级项目绩效自评表

状态：部门审核已审									
项目名称：	大厅运行经费	项目编码：	50010922T00 0000086182	自评总分：	100.00				
项目主管部门：	134-重庆市 北碚区政务服务管理办公室	财政归口处室：	004-行财科	部门联系人：	李青	联系电话：	60301012		
资金情况									
		年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分		
年度总金额		251.00	294.00	294.00					
其中：财政拨款		251.00	294.00	294.00	100	10.00	10.00		
一般公共预算		251.00	294.00	294.00	100				
绩效目标									
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况			

<p>做好“渝快办”审批服务平台的建设、运行、管理、维护、宣传、推广工作；负责智慧政务项目维护工作；负责窗口人员日常管理、督查、培训工作；负责大厅的秩序、安全、设施设备管理等工作；指导、监督全区三级服务中心建设管理工作，对部门、街镇、村（社区）相关政务服务工作人员进行业务培训、技术指导；推进全区政务服务规范化、标准化、便利化建设；负责放管服改革等相关政策、文件的落实工作，努力提升政务服务质效。</p>		<p>做好网上办事大厅系统日常运行维护、健全配套设施等，完成全区各类事项审批 164 万件，平均审批周期 6 天内；推进事项集中进驻，形成办事目录 1420 项；持续推动“灵活就业”、“企业职工退休”、“军人退役”等 60 余件一件事一次办套餐服务落实，2023 年办件量超 1.6 万件；深化“一窗综办”改革，划转 5 个部门 28 名窗口人员，规范窗口人员管理；落实“川渝通办”，发布渝广毗邻地区 31 项特色事项清单；开设“小碚政务课堂”，制作发布可视化办事指南 3 期；推行部门领导“坐诊问效”；配合市级开展事项颗粒化梳理；持续推进镇街跨层级集成服务，办件 7800 余件；规范“一枚印章管审批”，进一步方便企业群众办事。</p> <p>做好网上办事大厅系统日常运行维护、健全配套设施等，完成全区各类事项审批 164 万件，平均审批周期 6 天内；推进事项集中进驻，形成办事目录 1420 项；持续推动“灵活就业”、“企业职工退休”、“军人退役”等</p>
--	--	--

		60 余件一件事一次办套餐服务落实，2023 年办件量超 1.6 万件；深化“一窗综办”改革，划转 5 个部门 28 名窗口人员，规范窗口人员管理；落实“川渝通办”，发布渝广毗邻地区 31 项特色事项清单；开设“小碚政务课堂”，制作发布可视化办事指南 3 期；推行部门领导“坐诊问效”；配合市级开展事项颗粒化梳理；持续推进镇街跨层级集成服务，办件 7800 余件；规范“一枚印章管审批”，进一步方便企业群众办事。
--	--	--

绩效指标

指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度 (%)	得分系数 (%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
大厅审批件数	万件	≥	100	164	64	100	10	10	否	办事群众增加，办件量增加
印刷服务指南	份	≥	10000	10000	0	100	25	25	否	
大厅审批周期	天	≤	7	6	14.29	100	25	25	是	
群众办事方便快捷	其他	定性	方便快捷	1	0	100	20	20	否	
投诉率	%	≤	1	0	100	100	10	10	是	未达到投诉率

（二）部门绩效评价情况

我部门未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我部门开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以

安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和

财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本部门决算公开信息反馈和联系方式：023-60301012

收入支出决算总表

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

公开01表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	712.21	一、一般公共服务支出	619.69
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	46.28
		九、卫生健康支出	17.47
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	28.78
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	712.21	本年支出合计	712.21
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	712.21	总计	712.21

备注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

功能分类科目编码	项目 项目（按“项”级功能分类科目）	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
					小计	其中：教育收费			
合计		712.21	712.21						
201	一般公共服务支出	619.69	619.69						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	619.69	619.69						
2010301	行政运行	157.29	157.29						
2010302	一般行政管理事务	294.00	294.00						
2010350	事业运行	168.40	168.40						
208	社会保障和就业支出	46.28	46.28						
20805	行政事业单位养老支出	46.28	46.28						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.83	25.83						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.78	19.78						
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.67	0.67						
210	卫生健康支出	17.47	17.47						
21011	行政事业单位医疗	17.47	17.47						
2101101	行政单位医疗	6.35	6.35						
2101102	事业单位医疗	8.19	8.19						
2101103	公务员医疗补助	1.32	1.32						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.60	1.60						
221	住房保障支出	28.78	28.78						
22102	住房改革支出	28.78	28.78						
2210201	住房公积金	27.05	27.05						
2210203	购房补贴	1.73	1.73						

备注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		712.21	418.21	294.00			
201	一般公共服务支出	619.69	325.69	294.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	619.69	325.69	294.00			
2010301	行政运行	157.29	157.29				
2010302	一般行政管理事务	294.00		294.00			
2010350	事业运行	168.40	168.40				
208	社会保障和就业支出	46.28	46.28				
20805	行政事业单位养老支出	46.28	46.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.83	25.83				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.78	19.78				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.67	0.67				
210	卫生健康支出	17.47	17.47				
21011	行政事业单位医疗	17.47	17.47				
2101101	行政单位医疗	6.35	6.35				
2101102	事业单位医疗	8.19	8.19				
2101103	公务员医疗补助	1.32	1.32				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.60	1.60				
221	住房保障支出	28.78	28.78				
22102	住房改革支出	28.78	28.78				
2210201	住房公积金	27.05	27.05				
2210203	购房补贴	1.73	1.73				

备注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	712.21	一、一般公共服务支出	619.69	619.69		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	46.28	46.28		
		九、卫生健康支出	17.47	17.47		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	28.78	28.78		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	712.21	本年支出合计	712.21	712.21		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	712.21	总计	712.21	712.21		

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		712.21	418.21	294.00
201	一般公共服务支出	619.69	325.69	294.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	619.69	325.69	294.00
2010301	行政运行	157.29	157.29	
2010302	一般行政管理事务	294.00		294.00
2010350	事业运行	168.40	168.40	
208	社会保障和就业支出	46.28	46.28	
20805	行政事业单位养老支出	46.28	46.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.83	25.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.78	19.78	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.67	0.67	
210	卫生健康支出	17.47	17.47	
21011	行政事业单位医疗	17.47	17.47	
2101101	行政单位医疗	6.35	6.35	
2101102	事业单位医疗	8.19	8.19	
2101103	公务员医疗补助	1.32	1.32	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.60	1.60	
221	住房保障支出	28.78	28.78	
22102	住房改革支出	28.78	28.78	
2210201	住房公积金	27.05	27.05	
2210203	购房补贴	1.73	1.73	

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	357.56	302	商品和服务支出	59.58	310	资本性支出	
30101	基本工资	74.73	30201	办公费	10.17	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	28.50	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	57.64	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	100.75	30205	水费	0.20	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.83	30206	电费	0.60	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	19.78	30207	邮电费	2.88	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.55	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.58	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	27.05	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	5.74	30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	2.41	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.07	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.27	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.87	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.38	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.20	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	19.61	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.37	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.24	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.96	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	15.90	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		358.62	公用经费合计					59.58

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开部门：重庆市北碚区政务服务管理办公室

公开09表
单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	59.58
（一）支出合计	1.54	1.54	（一）行政单位	59.58
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	—
2. 公务用车购置及运行维护费	1.24	1.24	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	1.24	1.24	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	0.30	0.30	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	0.30	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	0	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	1	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	4	（一）政府采购支出合计	
其中：外事接待批次（个）	—	0	1. 政府采购货物支出	
6. 国内公务接待人次（人）	—	35	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—	0	3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	0	其中：授予小微企业合同金额	
二、会议费	—			
三、培训费	—	15.18		

备注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。