**北碚区2019年度**

**发展规划业务项目绩效评价报告**

天健渝咨〔2020〕 号

**编制单位：天健会计师事务所（特殊普通合伙）重庆分所**

**二〇二〇年七月**

目 录

导语： 3

一、基本情况 3

（一）项目概况 3

1．项目背景 3

2．项目内容 4

3．项目实施情况 4

4．资金投入及使用情况 4

（二）项目绩效目标 4

二、绩效评价工作开展情况 5

（一）绩效评价目的 5

（二）绩效评价依据 5

（三）绩效评价主体 6

（四）绩效评价原则 6

（五）评价方法 6

（六）评价指标 6

1．整体框架 7

2．记分原则 7

3．结果判定 7

（七）评价过程 7

三、综合评价情况及评价结论 8

四、绩效评价指标分析 8

（一）项目决策情况 8

1．项目立项 8

2．绩效目标 9

3．资金投入 9

（二）项目过程情况 9

1．资金管理 9

2．组织实施 9

（三）项目产出情况 9

（四）项目效益情况 10

1．项目效益 10

2．社会满意度 10

五、存在的问题 10

（一）未设置绩效目标，且没有制定可衡量的指标值 11

（二）存在预算外支出内容 11

（三）项目档案未及时归档 11

六、 相关建议 11

（一）加强项目申报管理 11

（二）加强预算执行管理 11

（三）加强档案管理 12

七、 其他说明 12

附件： 12

本报告防伪编码742754498746号，请登陆www.cqicpa.org.cn查询

**北碚区2019年度**

**发展规划业务项目绩效评价报告**

天健渝咨〔2020〕 号

**导语**：

为加强重庆市区发改委发展规划业务专项资金管理，提高资金使用效益。根据《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）、《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（渝委发〔2019〕12号）和《重庆市北碚区财政局关于开展2019年度政策和项目资金绩效评价（财政重点评价）工作的通知》（北碚财〔2020〕232号）等相关要求，由重庆市北碚区财政局（以下简称“区财政局”），重庆市北碚区发展和改革委员会（以下简称“区发改委”）、天健会计师事务所（特殊普通合伙）重庆分所组织成立了绩效评价工作组（以下简称“工作组”），于2020年6月6日至2020年7月24日，对北碚区2019年度发展规划业务项目开展了绩效评价，现将评价情况报告如下：

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

1．项目背景

区发改委编制的规划是区政府对一定范围的经济、社会、公共服务等各个领域时空上的设想、谋划、部署或具体安排。为落实好2019年北碚区相关规划工作，区财政局通过《关于2019年区级部门预算的批复》（北碚财预〔2019〕2号），批复87.40万元用于2019年发展规划业务。

2．项目内容

该项目批复的预算87.40万元主要计划用于编制发展规划业务报告及其他相关业务工作。

3．项目实施情况

 2019年，区发改委紧扣社会主要矛盾变化,按照高质量发展要求,围绕全区经济社会发展的重点、难点和热点问题,深入调查调研,形成研究报告。截至2019年12月底，区发改委委托第三方机构编制了9个规划调查报告，分别是《信用信息市场的应用报告》、《北碚区发展和改革委员会管辖范围内的石油天然气长输管道企业和电动汽车充电基础设施进行安全检查和隐患排查的技术报告》、《重庆市北碚区高标准农田建设规划实施方案》、《北碚区十三五后期发展思路研究》、《重庆市人民政府关于推进北碚区民营经济综合改革示范区试点的若干意见》、《北碚区静观镇产业发展策划、规划、行动实施方案》、《重庆市北碚区乡村振兴战略规划(2018-2022年) 》、《关于北碚区经济社会发展的初步思考——与七个先进区的比较分析》、《矿山地质环境调查报告》。

4．资金投入及使用情况

该项目预算批复为87.40万元，2019年用于咨询服务费78.85万元、打印、差旅等相关业务7.63万元，办公家具、用品等其他预算外支出1.56万元，支出合计88.04万元。资金缺口来源于上一年度结转资金。

**（二）项目绩效目标**

2019年以完善城市综合功能为抓手，发挥区发改委的调控引领作用。通过完成多方面规划编制项目，为全区的城市建设及经济社会发展提供有力的规划支撑及服务保障。2019年度计划编制发展规划业务报告共计9个。

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的**

一方面通过对项目决策、项目管理、项目产出、项目效益的综合评价，总结经验规律，查找问题不足，提高财政专项资金使用成效，把北碚区发展规划业务项目办成惠民项目和群众满意项目。另一方面，总结推广发展规划业务的基本经验，特色做法，创新举措，对项目可持续性发展做出科学预判，为全区发展规划业务工作的以后年度决策和实施提供借鉴。

**（二）绩效评价依据**

1．《中华人民共和国预算法》；

2．《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）；

3．《关于贯彻落实<中共中央国务院 关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）；

4．《重庆市财政局关于推进区县预算绩效管理工作的通知》（渝财绩〔2020〕1号）；

5．《中共重庆市委 重庆市人民政府 关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（渝委发〔2019〕12号）；

6．《重庆市北碚区财政局关于开展2019年度政策和项目资金绩效评价（财政重点评价）工作的通知》（北碚财〔2020〕232号）；

7. 《重庆市北碚区财政局关于印发<重庆市北碚区区级项目支出预算管理办法>的通知》（北碚财〔2019〕267号）；

8．重庆市北碚财政局与天健会计师事务所（特殊普通合伙）重庆分所的业务约定书；

9．本项目各相关单位提供的有关资料。

**（三）绩效评价主体**

本项目绩效评价工作由区财政局统一组织，天健会计师事务所（特殊普通合伙）重庆分所组成绩效评价工作组，具体负责评价工作的实施和管理，受评单位共同参与。

**（四）绩效评价原则**

工作组秉承科学规范、客观公正、定性定量、可操作性强、适度性高的原则。

**（五）评价方法**

1．文献研究法：对项目文件的资料进行研究分析，包括：项目管理文件、项目预算资金文件、项目实施过程中形成的资料等。

2．比较分析法：把两个相互联系的指标数据加以比较分析，借以作出程度性判断，分绝对数比较和相对数比较。

3．问卷调查法：电话访问北碚区当地居民，发放并收回有效问卷共计10份，围绕北碚区发展规划业务项目开展广泛调查，获取一手资料。

4．访谈法：工作组对区发改委财务及相关工作人员进行了访谈，根据被询问者的答复搜集客观的、不带偏见的实事材料和评语。

5．抽查法：工作组抽查了2个报告的撰写质量，对项目相关的财务凭证进行了核对查验。

**（六）评价指标**

1．整体框架

工作组在前期调研、资料搜集、文献查阅基础上、拟定了绩效评价指标体系初稿，按照《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）制定了指标体系及评价标准。整个指标体系共设有项目决策（15分）、过程管理（20分）、项目产出（30分）、项目效益（35分）4个一级指标，10个二级指标，19个三级指标。详见附件1：《北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价指标体系评分表》。

2．记分原则

对于能通过数学公式或者比较法则准确计算出得分的子指标项，采用计算结果作为这一项子指标得分。另外由于大部分共性指标具有定性讨论的特点，在对其子指标项评价时不能依据准确的表达公式计算出得分。为此由工作组根据实际考察情况进行主观认知评分—如果是多位人员打分，则把人员对单项指标的评价结论经过转换汇总后除以总人数，得到这一项子指标的分数。

3．结果判定

每类指标及其子指标分值给出了具体计算明细，各子指标项得分汇总后可得项目最终绩效评价分数。根据总分的高低确定被评价项目最后所达到的等级，等级标准如下表2-1所示：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价总分 | [0，60**）** | [60，80**）** | [80，90**）** | [90，100**]** |
| 评价等级 | 差 | 中 | 良 | 优 |

表2-1 绩效评价结果判定表

**（七）评价过程**

**前期准备**：2020年6月5日区财政局下发《关于开展2019年度政策和项目资金绩效评价（财政重点评价）工作的通知》（北碚财〔2020〕232号）；2020年6月9日，区财政局组织成立工作组，并启动北碚区2019年发展规划业务项目的绩效评价工作；2020年6月11日，工作组和区发改委财务人员在区发改委办公室召开了项目进场会。

**组织实施**：2020年6月11日至14日，工作组在区发改委收集项目相关资料；2020年6月15日至30日，整理收集到的资料并进行分析，对项目进行流程再造，制定项目工作问卷，校正指标体系初稿。2020年7月1日至5日工作组对随机抽取的10名群众实施问卷调查。

**分析评价形成报告**：2020年7月5日至19日，工作组整理工作底稿，根据工作进度安排，形成绩效评价报告初稿，7月20日至23日送达相关部门征求意见，最终形成《北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价报告》。

**三、综合评价情况及评价结论**

该项目绩效评价总体得分为86.46分，评价等价为良。详见附件1：《北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价指标体系评分表》。

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

1．项目立项

该项目立项符合《北碚区“十三五”规划的建议》，保持经济社会平稳较快发展，提高发展质量和效益，加强以保障和改善民生为重点的社会建设；属于区发改委要求的职责范围内，是北碚区发展规划业务履职所需；根据《国务院关于推进中央与地方财政事权和支出责任划分改革的指导意见》（国发〔2016〕49号），该项目属于北碚区基本公共服务，财务支出责任与财政事权相匹配，同时项目的申报、批复符合程序及要求。

**项目立项依据较为充分，立项程序基本规范。**

2．绩效目标

该项目未设置绩效目标，绩效目标未细化分解为具体的绩效指标，没有清晰、可衡量的指标值。

**未设置绩效目标，须进一步明确。**

3．资金投入

该项目预算编制经过市场询价、部门论证，预算内容和实际内容基本匹配，依据基本充分。

**预算编制规范，资金分配基本合理。**

**（二）项目过程情况**

1．资金管理

通过查证财务凭证,实际支出88.04万元，其中用于发展规划咨询服务费78.85万元，相关规划业务7.63万元，预算外支出1.56万元。资金的拨付有完整的审批程序和手续，支出内容存在项目预算批复外的内容。

**资金到位率100.00%，预算执行率100.00%。**

2．组织实施

该项目由区发改委作为业主组织实施。实施过程遵循国家有关法律法规，为进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，区发改委制定《财务、采购及资产管理制度》。查证该项目档案，资料较为零散，未及时归档。

**管理制度须进一步完善，进一步加强制度执行。**

**（三）项目产出情况**

经查证，区发改委全年委托编制报告共9个，完成了本年的年度计划任务。通过抽查两个报告，及问询相关工作人员，未出现质量问题。

**项目完成率100.00%，质量达标率100.00%。**

**（四）项目效益情况**

1．项目效益

2019年，该项目的实施为区委区政府决策提供建议；深化改革，优化发展环境；充分发挥经济体制和社会体制改革方面的谋划、协调、联络、督促等职能职责。推动了北碚区地方经济发展和社会进步。

**项目效益发挥较好，社会效益显著。**

2．社会满意度

（1）对发展规划业务项目政策的满意度

调查发现，90%的调查者对于发展规划业务项目的政策持认可态度。其中，70%的人对项目是非常满意的，有20%的人是比较满意的，有10%的人是不满意的。见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调查内容 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | 非常不满意 |
| 对发展规划业务项目政策满意度 | 70.00% | 20.00% | 0.00% | 10.00% | 0.00% |

（2）对发展规划业务项目实施效果的满意度

调查发现，80%的调查者对于发展规划业务项目的实施效果持认可态度。其中，20%的人对项目是非常满意的，有40%的人是比较满意的，有20%的人是一般满意的，有20%的人是不满意的。见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调查内容 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | 非常不满意 |
| 对发展规划业务项目实施效果满意度 | 20.00% | 40.00% | 20.00% | 20.00% | 0.00% |

**社会公众对项目实施效果的满意程度较高。**

**五、存在的问题**

（一）未设置绩效目标，且没有制定可衡量的指标值

通过查证区发改委未设置项目绩效目标，绩效指标未进行细化，且没有制定可衡量的指标值。以上内容违背《重庆市北碚区财政局关于印发<重庆市北碚区区级项目支出预算管理办法>的通知》（北碚财〔2019〕267号）第十条、第十一条对项目申报的要求：“二级项目要与对应的一级项目相匹配，有充分的立项依据、具体的支出内容、明确合理的绩效目标。”“申报的项目应当同时具备以下条件：绩效目标明确、组织实施计划和项目支出预算科学合理，并经过充分的研究论证，具有实施条件的项目。”

（二）存在预算外支出内容

通过核查该项目财务资料，存在1.56万元支出属于该项目预算外支出。如，购买办公桌椅0.22万元，支付音响安装费1.05万元和购买办公用品0.29万元。

（三）项目档案未及时归档

通过核查该项目档案，该项目档案情况较为零散，项目合同书、验收报告、技术鉴定等涉及到项目的资料不齐全并未及时归档。

1. **相关建议**

**（一）加强项目申报管理**

绩效目标作为考核预算单位预算绩效管理工作的重要方式，区发改委作为主管部门申报当年预算时，应按照区财政局规定，填写项目申报书、绩效目标表并附相关材料。应当按照区财政局规定的时间报送项目申报材料，并对项目申报材料内容的真实性、准确性、完整性负责。区财政局应加强对发改委申报的绩效目标规范性、有效性审核，避免出现资金使用无目标，切实提高财政资金使用效率。

**（二）加强预算执行管理**

区发改委要按照批复的项目支出预算组织项目的实施，并严格执行项目计划和项目支出预算。项目支出预算一经批复，不得自行调整。如需调整，须原路径审批。要严格按照规定的项目内容、预算金额、具体用途、预算科目以及项目进度要求执行。

**（三）加强档案管理**

进一步规范发展规划业务工作的档案管理工作，保证资料的真实性和准确性。主管部门在检查过程中，严格执行标准中有关内业质量的要求。问题严重的可以进行相应处罚，以此提高工程内业质量。在档案管理中，区发改委应制定一套严格的档案管理办法，对内业资料存档要严格把关,加强内业资料管理。

1. **其他说明**

区发改委的主要职责是拟定并实施全区国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，跟踪分析和协调年度计划与中长期规划的执行情况；负责监测全区国民经济和社会发展态势，承担预测预警和信息引导责任；承担指导推进和综合协调经济体制改革责任；承担社会固定资产投资调控，规划重点建设项目和生产力布局的责任。

**附件：**

1.北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价指标体系评分表

2.北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价问卷调查表

天健会计师事务所（特殊普通合伙）重庆分所 中国注册会计师：

 中国•重庆 中国注册会计师：

 二〇二零年七月二十日

附件1：北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价指标体系评分表

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **四级指标** | **分值** | **指标说明** | **计分方式** | **得分** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策　 | 15 | 项目立项　 | 5 | 立项依据充分性 | 2 | ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； | 0.50 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 符合得0.5分； | 0.50 | 　 |
| ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； |
| ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； | 0.50 | 相符得0.5分； | 0.50 | 　 |
| ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； | 0.50 | 符合得0.5分； | 0.50 | 　 |
| ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 0.50 | 不重复得0.5分； | 0.50 | 　 |
| 立项程序规范性 | 3 | ①项目是否按照规定的程序申请设立； | 1.00 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 按照程序1分； | 1.00 | 　 |
| ②审批文件、材料是否符合相关要求； | 1.00 | 符合要求1分； | 1.00 | 　 |
| ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | 1.00 | 有必要的决策1分； | 1.00 | 　 |
| 绩效目标　 | 5 | 绩效目标合理性 | 2 | ①项目是否有绩效目标； | 0.50 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） | 有绩效目标0.5分； | 0.00 | 该项目未设立有效的绩效目标。 |
| ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； | 0.50 | 具有相关性0.5分； | 0.00 | 该项目未设立有效的绩效目标。 |
| ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； | 0.50 | 符合正常水平0.5分； | 0.00 | 该项目未设立有效的绩效目标。 |
| ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 0.50 | 相匹配0.5分； | 0.00 | 该项目未设立有效的绩效目标。 |
| 绩效指标明确性 | 3 | ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； | 1.00 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 细化、具体1分； | 0.00 | 绩效目标未制定可衡量的指标值。 |
| ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； | 1.00 | 有可衡量指标值1分； | 0.00 | 绩效目标未制定可衡量的指标值。 |
| ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | 1.00 | 相对应1分； | 0.00 | 绩效目标未制定可衡量的指标值。 |
| 资金投入 | 5 | 预算编制科学性 | 3 | 1. 预算编制是否经过科学论证；
 | 　 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 　 | 　 | 　 |
| ②预算内容与项目内容是否匹配； | 1.00 | 匹配1分； | 1.00 | 　 |
| ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； | 1.00 | 有依据、计算准确1分； | 1.00 |  |
| ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | 1.00 | 相匹配1分； | 1.00 | 　 |
| 资金分配合理性 | 2 | ①预算资金分配依据是否充分； | 1.00 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 分配依据充分1分； | 1.00 | 　 |
| ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | 1.00 | 分配合理1分； | 1.00 | 　 |
| 过程管理 | 20 | 资金管理 | 10 | 资金到位率 | 2 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 | 2.00 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率≤60%，得零分；60%<资金到位率<100%，得分=资金到位率\*分值；资金到位率≥100%，满分； | 2.00 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 预算执行率 | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 | 3.00 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率≤92%，得零分；92%<预算执行率<100%，得分=预算执行率\*分值；预算执行率≥100%，满分； | 3.00 | 　 |
| 　 |
| 资金使用合规性 | 5 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； | 1.00 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 出现1例不符合扣0.5分，两例以上，得零分 | 1.00 | 　 |
| ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； | 1.00 | 出现1例不完整扣0.5分，两例以上，得零分； | 1.00 | 　 |
| ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； | 1.00 | 出现不符合，得零分； | 0.00 | 　存在1.56万元属于预算外支出，用于购买办公桌椅以及办公用品的情况。 |
| ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 2.00 | 出现1例不完整扣1分，两例以上，得零分； | 2.00 | 　 |
| 组织实施 | 10 | 管理制度健全性 | 5 | ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； | 2.00 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 制定财务制度1分，制定业务制度1分； | 1.00 | 未制定相关规划业务制度。 |
| ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | 3.00 | 出现不合法、不合规，得零分，出现不完整扣1分； | 3.00 |  |
| 制度执行有效性 | 5 | ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； | 2.00 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 出现1类不合规并已经处理扣1分，出现1类不合规并未处理扣2分。本项分数可占用制度有效性内所有分数5分。 | 2.00 |  |
| ②项目调整及支出调整手续是否完备； | 1.00 | 手续完备得1分； | 1.00 | 　 |
| ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； | 1.00 | 档案齐全得1分； | 0.00 | 该项目档案情况较为零散，项资料不齐全且未及时归档。 |
| ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | 1.00 | 专人负责得0.5分，专业的设备支撑0.5分； | 1.00 | 　 |
| 产出 | 30 | 产出数量 | 20 | 实际完成率 | 10 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 | 10.00 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率≤60%，得零分；60%<实际完成率<100%，得分=实际完成率\*分值；实际完成率≥100%，满分（变化比率根据具体项目实际情况可调。） | 10.00 |  |
|
|
| 质量达标率 | 10 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 | 10.00 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率≤60%，得零分；60%<质量达标率<100%，得分=质量达标率\*分值；质量达标率≥100%，满分； | 10.00 | 　 |
| 　 |
| 产出时效 | 5 | 完成及时性 | 5 | 完成及时率=[（计划完成天数-实际完成天数）/计划完成天数]×100%。 | 5.00 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 完成及时率≤-30%，得零分；-30%<完成及时率<0%，扣分=完成及时率\*分值；完成及时率≥0%，满分； | 5.00 | 　 |
| 　 |
| 产出成本 | 5 | 成本节约率 | 5 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 | 5.00 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率≤-10%，得零分；-10%<成本节约率<0%，扣分=完成及时率\*分值；成本节约率≥0%，满分 | 4.96 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 效益　 | 35 | 项目效益　 | 25 | 社会效益 | 15 | 提高地方经济发展水平 | 5.00 | 项目实施所产生的社会效益。 | 无法具体衡量，但提高地方经济发展水平、促进社会进步和为区委区政府决策提供建议的作用是实际存在的 | 4.00 | 　 |
| 促进社会进步 | 5.00 | 4.00 | 　 |
| 为区委区政府决策提供建议 | 5.00 | 4.00 | 　 |
| 生态效益 | 5 | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况 | 5.00 | 项目实施所产生的生态效益。 | 是否存在对环境产生负面影响，存在负面直接影响得0分，存在负面间接影响得2分，存在正面影响得5分。 | 4.00 | 　 |
| 可持续性影响 | 5 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况 | 5.00 | 项目实施所产生的可持续性影响。 | 是否存在各种政策影响、居民反对或负面舆论的情况，不可持续得0分，可持续但受到当年相关影响得2分，可持续但受到往年（3年内）相关影响得3分，可持续无负面影响得5分。 | 5.00 |  |
| 满意度 | 10 | 满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 10.00 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 满意度≤60%，得零分；60%<满意度<100%；得分=满意度\*分值；多角度满意度以平均值为最终满意度 | 8.50 | 政策满意度90%，工作满意度80%，综合满意度85%。 |
| 合计 | 100 | 　 | 100 | 　 | 100 | 　 | 100.00 | 　 | 　 | 86.46 | 　 |

附件2：北碚区2019年度发展规划业务项目绩效评价问卷调查表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 北碚区2019年度发展规划业务项目 |
| 完成问卷人 | 姓名： 联系电话： |
| 1 | 对发展规划业务项目政策是否满意 | ○非常满意 ○比较满意 ○一般 ○比较不满意 ○非常不满意 |
| 2 | 对发展规划业务项目实施效果是否满意 | ○非常满意 ○比较满意 ○一般 ○比较不满意 ○非常不满意 |
| 3．其他意见及建议 | 　 |