[重庆市北碚区林业局（本级）](name" \o "点击这里完善内容)

2023年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

[1.负责林业和草原及其生态保护修复的监督管理。贯彻执行林业和草原及其生态保护修复的法律、法规、规章，贯彻执行相关政策、规划、标准。2.牵头组织实施林业和草原等生态保护修复和造林绿化工作。组织实施林业、草原重点生态保护修复工程，指导公益林和商品林的培育，指导、监督全民义务植树、城乡绿化工作。指导林业和草原有害生物防治、检疫工作。开展退耕还林还草。承担林业和草原应对气候变化的有关工作。3.负责森林、草原和湿地资源的监督管理。组织开展森林、草原、湿地、石漠化和陆生野生动植物资源动态监测与评价。组织实施并监督执行全区森林采伐限额。负责林地管理，拟订全区林地保护利用规划并组织实施，负责组织公益林划定、申报和保护管理工作，监督管理国有森林资源。负责草原禁牧、草畜平衡和草原生态修复治理工作，监督管理草原的开发利用。负责湿地生态保护修复工作。拟订全区湿地保护规划，贯彻执行相关标准，监督管理湿地的开发利用。4.负责监督管理石漠化防治工作。组织开展石漠化调查，拟订石漠化防治、石漠化土地封禁保护区建设规划，贯彻执行相关地方标准，监督管理石漠化土地的开发利用。5.负责陆生野生动植物资源的监督管理。组织开展陆生野生动植物资源调查，指导陆生野生动植物的救护繁育、栖息地恢复发展、疫源疫病监测，监督管理陆生野生动植物猎捕或采集、驯养繁殖或培植、经营利用。6.负责监督管理各类自然保护地。贯彻执行各类自然保护地规划和相关标准。提出新建、调整各类自然保护地的审核建议并按程序报批。组织开展自然遗产的申报，会同有关部门开展自然与文化双重遗产的申报。按权限负责全区自然保护地的自然资源资产管理和国土空间用途管制。监督指导其他自然保护地的管理工作。监督管理风景名胜区和地质公园、森林公园、湿地公园、自然遗产等自然公园。缙云山风景名胜区与缙云山国家级自然保护区的重合区域，由市林业局统一管理，缙云山风景名胜区北碚区域不重合区域由北碚区林业局管理。负责生物多样性保护相关工作。负责指导、管理缙云山风景名胜区北碚管理处，按权限负责缙云山、北温泉、嘉陵江小三峡北碚段的规划管理、生态环境保护、安全管理等工作。7.负责推进林业和草原改革发展工作。组织实施集体林权制度、国有林场、草原等重大改革意见。拟订农村林业发展、维护林业经营者合法权益的政策措施，指导农村林地承包经营工作。8.拟订林业和草原资源优化配置及木材利用政策，监督实施相关林业产业标准，组织、指导林产品质量监督，指导生态扶贫相关工作。负责天然林保护工作。9.指导国有林场基本建设和发展，组织林木种子、草种种质资源普查，组织建立种质资源库，负责良种选育推广，管理林木种子种苗、草种生产经营行为，监管林木种子种苗、草种质量。监督管理林业和草原生物种质资源、转基因生物安全、植物新品种保护。10.负责林业和草原领域的相关行政执法工作，指导街镇林业和草原领域相关行政执法工作。11.负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织实施森林和草原火灾防治规划和防护标准，指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作。承担森林、草原火灾预防预警监测的相应工作。组织指导国有林场和草原开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作。必要时，可以提请区应急管理局，以区应急管理指挥机构的名义，部署相关防治工作。12.监督管理全区林业、草原及其生态保护资金和国有资产。提出林业、草原、湿地和石漠化防治预算内投资、财政性资金安排建议，按区政府规定权限，审核区级规划内和年度计划内投资项目。贯彻执行林业和草原经济调节政策，组织实施林业、草原、湿地和石漠化防治生态补偿工作。13.负责林业和草原科技、教育和外事工作，指导全区林业和草原人才队伍建设，组织实施林业、草原、湿地和石漠化防治的对外交流与合作事务，承担湿地、防治荒漠化、濒危野生动植物等国际公约履行工作。14.完成区委、区政府交办的其他任务。15.职能转变。重庆市北碚区林业局要深入贯彻落实习近平总书记关于建设长江上游重要生态屏障的重要指示精神，以最坚决的态度、最严格的制度、最有力的措施，切实加大生态系统保护力度，实施重要生态系统保护和修复工程，加强森林、草原、湿地和石漠化防治监督管理的统筹协调，大力推进国土绿化行动，持续提高全区森林覆盖率，保障国家生态安全。加快建立自然保护地体系，统一推进各类自然保护地的清理规范和归并整合。全力推进林业生态文明建设各项工作，把北碚建成山清水秀美丽之地。](field_1" \o "点击这里完善内容)

（二）单位构成

[重庆市北碚区林业局内设5个机构科室和1个参公事业单位、3个公益一类事业单位，职能科室分别是办公室、计划财务科、生态修复科、资源管理科、防火安全科（行政执法科）等；参公事业单位是重庆市北碚区森林病虫防治检疫站，公益一类事业单位是重庆市北碚区绿化事务中心、重庆市北碚区森林火灾预防中心、重庆市北碚区林业科技推广站。](field_2" \o "点击这里完善内容)

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2023年年初预算数3,997.17万元，其中：一般公共预算拨款3,997.17万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算收入0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元。收入较2022年减少2,841.38万元，[主要是一般公共预算经费拨款减少3,508.16万元，政府性基金预算拨款减少28.55万元，上年结转增加695.33万元](reason_1_1" \o "点击这里完善内容)。

（二）支出预算：2023年年初预算数3,997.17万元，其中：农林水支出3,194.39万元，节能环保支出590万元，社会保障和就业支出142.82万元，住房保障支出42.7万元，卫生健康支出27.26万元。支出较2022年减少2,841.38万元，主要是基本支出减少19.22万元，项目支出减少2,822.15万元。

三、单位预算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款收入3,997.17万元，一般公共预算财政拨款支出3,997.17万元，比2022年减少2,812.83万元。其中：基本支出656.42万元，较2022年减少19.22万元，主要是[一是2023年林业职工李令义因公致残抚恤金和护理费补助纳入项目预算，二是公用经费预算标准减少](reason_2_1" \o "点击这里完善内容)，主要用于[保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出](use_2_1" \o "点击这里完善内容)；项目支出3,340.76万元，较2022年减少2,793.6万元，主要是[减少了农林水支出预算资金等](reason_2_2" \o "点击这里完善内容)，主要用于[国土绿化、林业防灾减灾、森林资源培育、森林资源管理、退耕还林工程等重点工作](use_2_2" \o "点击这里完善内容)。

本部门2023年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

，主要原因是[##原因##](reason_2_3" \o "点击这里完善内容)，主要用于[##用途##](use_2_3" \o "点击这里完善内容)。

四、“三公”经费情况说明

2023年“三公”经费预算22万元，较2022年增加5.5万元。其中：因公出国（境）费用0万元，与上年持平，主要原因是[##原因##](reason_3_1" \o "点击这里完善内容)；公务接待费5.5万元，与上年持平，主要原因是[##原因##](reason_3_2" \o "点击这里完善内容)；公务用车运行维护费16.5万元，较2022年增加5.5万元，主要原因是[机关事务管理中心调入1辆执法公车，增加了预算资金](reason_3_3" \o "点击这里完善内容)；公务用车购置费0万元，与上年持平，主要原因是[##原因##](reason_3_4" \o "点击这里完善内容)。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。我单位不在机关运行经费统计范围之内。2023年一般公共预算财政拨款运行经费[100.69](amount_4_1" \o "点击这里完善内容)万元，[比上年减少67.21万元](text_4_1" \o "点击这里完善内容)，主要原因是[2023年公用经费预算标准减少](reason_4_1" \o "点击这里完善内容)，主要用于[办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出](use_4_1" \o "点击这里完善内容)等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况。2023年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款[3,340.76](amount_4_2" \o "点击这里完善内容)万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止2022年12月31日，所属各预算单位共有车辆[3](number_4_1" \o "点击这里完善内容)辆，其中一般公务用车[1](number_4_2" \o "点击这里完善内容)辆、执勤执法用车[2](number_4_3" \o "点击这里完善内容)辆。2023年一般公共预算安排购置车辆0辆，其中一般公务用车0辆、执勤执法用车0辆。2023年一般公共预算安排购置车辆[##数量##](number_4_4" \o "点击这里完善内容)辆，其中一般公务用车[##数量##](number_4_5" \o "点击这里完善内容)辆、执勤执法用车[##数量##](number_4_6" \o "点击这里完善内容)辆。

六、专业性名词解释

[（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。](field_3" \o "点击这里完善内容)

[（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。](field_3" \o "点击这里完善内容)

[（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。](field_3" \o "点击这里完善内容)

[（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。](field_3" \o "点击这里完善内容)

[（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。](field_3" \o "点击这里完善内容)

单位预算公开联系人：[程瑞](contact" \o "点击这里完善内容) 联系方式：[023-68297083](phone" \o "点击这里完善内容)